

Guatemala, 15 de diciembre del 2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente



Estimado Licenciado Mijangos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número DGA-189-1016-2021 y Resolución VC-DGA-168-2021, correspondiente al Tercer Producto.

Actividades

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.
- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- g. Otras actividades afines a su contrato

Actividades

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.

se apoyó en la logística de los artistas, verificando que el número indicado estuviera en el listado correspondiente al día, para ingresar en la mesa de recepción donde se registra el artista dentro de una base de datos denominada RUU_N, antes de que el artista se presentará en la mesa de recepción para ser registrado se le tomaba la temperatura y aplicación de gel antibacterial según las medidas prevención sanitarias. Apoyé en la mesa de recepción recibiendo la documentación de cada artista la cual es entregada de manera personal , primeramente, recibiendo su número de cita, segundo recibiendo su documentación para ser revisada e ingresada en la base de datos



Revisando papelería

- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

apoye en la conformación de expedientes de cada artista en la mesa de recepción:

- 1) ordenando los expedientes de cada maestro.
- 2) fotocopia del DPI.
- 3) constancias de inventario de cuentas activa, aprobada y vigente
- 4) revisando el curriculum vitae
- 5) Ordenando Cronológicamente las fotos iniciando del año actual hasta el año más antiguo
- 4) Revisando timbres fiscales



Ordenando la papelería

- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de “APOYARTE” en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó a los artistas buscando videos, fotografías en las redes sociales o si en caso no tenían acceso a una red proporcionar a donde podían anclar sus dispositivos móviles o si no conectándolos a bluetooth así poder imprimir los documentos en dicho caso sus fotografías, inventario de cuentas. Fotocopiar documentos originales y documentos de identificación.



Apoyando a un maestro a llenar el formulario para registrar cuenta bancaria

- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa “APOYARTE” en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó en la conformación de expedientes de cada artista en la mesa de recepción apoye revisando los siguientes documentos en su orden.

- 1) revisando el DPI no estuviera vencido
- 2) revisando la constancia de inventario de cuentas activa, aprobada y vigente

3) revisando la hoja de currículum vitae y si en caso no se incluyera se le proporciona lo necesario para incluirlo.

4) Ordenando Cronológicamente las fotos iniciando del año actual hasta el año más antiguo e incluyendo cartas y diplomas después.

5) Revisando y adjuntando timbres fiscales al inicio del expediente al artista.



Ingresando datos

e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó a trasladar a los artistas que cumplían con todos los requisitos y fueron aprobados; al programa Run, su número de convenio, si en caso fuera que el maestro debía ampliar su documentación se anota en un listado adjuntando la observación.



Traslado de maestros aprobados

- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó trasladando las mesas con los equipos de lunes a jueves a la entrada de la galería y solicitando que la puerta fuese cerrada con llave, los días viernes se apoyó en el desmontaje del equipo de computación, las mesas y útiles para dejarlos en el salón de resguardo para ser instalados el día lunes.



Trasladando el equipo



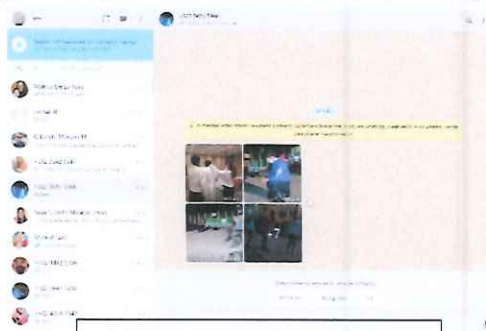
- g. Otras actividades afines a su contrato

Se apoyó a los artistas si en su caso fuese necesario revisar su RTU y donde el caso ameritaba a poder ayudarles en el trámite de su Nit y poder llenar los requisitos al programa "APOYARTE", llamando a las instituciones necesarias para poder dar una información correcta para poder realizar sus diligencias.

solicitando apoyo jurídico para llenar los requisitos necesarios y hacer del conocimiento a los artistas los requisitos.

se apoyó rociando y limpiando las sillas según las normas de bioseguridad e indicando el distanciamiento necesario para el aforo de solicitantes.

Se apoyó en verificar en los listados el nombre de los maestros en su orden correlativo y trasladado a una hoja en limpio si fue ausente o dando la observación correspondiente



Respondiendo mensajes

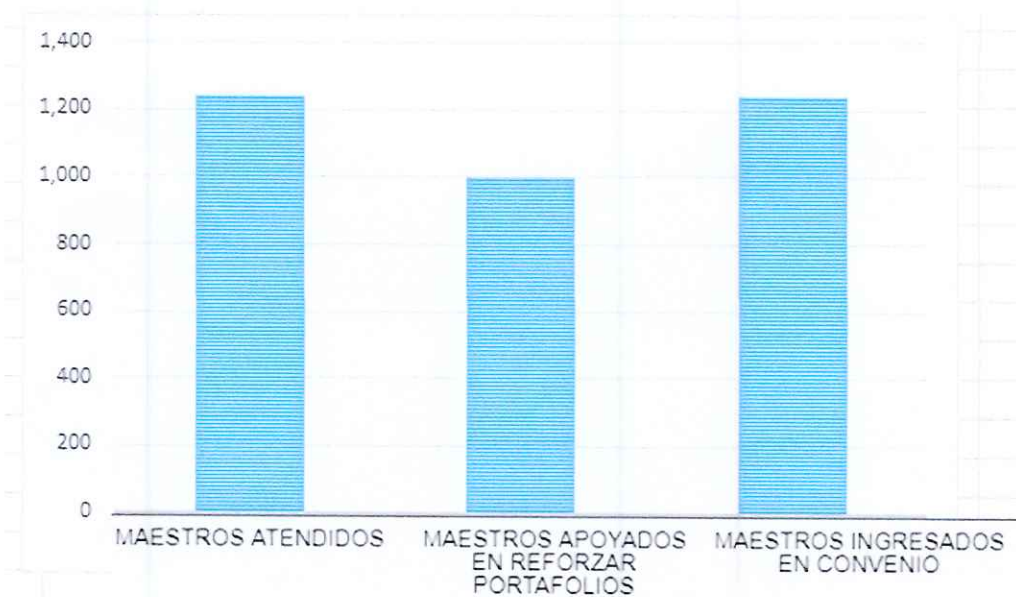
Resultado Esperado

- Informe del apoyo brindado para la iniciativa "Apoyarte" cuantificando los documentos, generados, revisados y conformados. Fecha de presentación 15 de diciembre del 2021.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/18hJNdAT3KwLv4x6Muh70FyrPrOUc4sRCjZ-kVupDp0w/edit#gid=0>

En esta última fase de "APOYARTE 2021", ha sido sumamente exitosa en la atención de un poco más de aproximadamente 1,243 portafolios los cuales han sido revisados y reforzados, a los cuales en aproximado 800 ya poseen número de acuerdo.

A lo que el resguardo de documentos y equipo hacen posible que el trabajo se agilice ya que contamos con los elementos necesario para el trámite y lograr que sea eficaz



Estela Cristabel Vásquez Najarro

Vo.Bo

Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes